



BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER IL RECUPERO DELLE FACCIATE IN CENTRO STORICO

Articolo 1 – OGGETTO E FINALITA'

E' volontà dell'Amministrazione Comunale favorire il recupero, la residenzialità e la fruizione turistica e commerciale del centro storico, anche **attraverso l'incentivazione dell'iniziativa privata**. Pertanto è istituito il "FONDO PER PROMUOVERE IL RECUPERO DELLE FACCIATE IN CENTRO STORICO", di seguito denominato "Fondo", **per l'assegnazione di contributi economici a fondo perduto, da destinarsi a coloro che intendano effettuare lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, restauro e risanamento conservativo e ristrutturazione edilizia in edifici del Centro Storico del capoluogo.**

Il Centro Storico - corrispondente alla Zona A1 del Regolamento urbanistico e edilizio vigente - è indicato all'**ALLEGATO B** del presente bando pubblico (di seguito "Bando").

Tali interventi dovranno riguardare esclusivamente le seguenti parti degli edifici:

- *i fronti prospicienti su spazi pubblici*
- *i fronti prospicienti su spazi assoggettati ad uso pubblico*
- *i fronti agevolmente visibili da spazi pubblici*
- *le pavimentazioni, i soffitti e i fronti di gallerie o portici privati di uso pubblico.*

Sono esclusi gli immobili o loro porzioni di proprietà di Enti pubblici.

Art. 2 - ENTITA' DEL CONTRIBUTO

La dotazione iniziale del Fondo è di **€ 200.000** (duecentomila/00).

L'ammontare del contributo è determinato **in misura massima pari al 50% delle spese** preventivate nella relativa domanda **compresa IVA, fino ad un massimo di euro € 20.000 (ventimila) per edificio.**

Articolo 3 – CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ AI CONTRIBUTI

E' ammessa al contributo di cui all'art. 1 **la richiesta di parziale rimborso della spesa sostenuta** per l'esecuzione – in conformità con le prescrizioni contenute nel RUE vigente - delle seguenti categorie di opere/forniture:

- *ripristino e/o rifacimento di intonaci esterni o loro porzioni*
- *ripristino e/o rifacimento di murature faccia a vista*
- *recupero e/o rifacimento di cornicioni, lesene, basamenti, balconi, parapetti, stipiti, dipinti ed affreschi ornamentali in genere, targhe, lapidi, fontane, pozzi, paracarri*
- *porte, portoni, infissi e serramenti in genere*
- *recupero e/o rifacimento di elementi metallici come ringhiere, inferriate e catene*
- *recupero e/o rifacimento di elementi tecnologici privati corrispondenti a corpi illuminanti, gronde, pluviali e lattonerie, impianti tecnici (campanelli, citofoni, videocitofoni), insegne, targhe, vetrine*
- *ripristino e/o rifacimento di pavimentazioni, soffitti esclusivamente di gallerie o portici privati di uso pubblico*
- *tinteggiature esterne*
- *rimozione di superfetazioni e di impiantistica (cavi, condizionatori, griglie, ecc...)*
- *ogni altra opera utile alla conservazione e al rinnovo di materiali e finiture (compresi interventi di efficientamento energetico)*

Sono ammessi a contributo, con le specifiche di cui al successivo art. 4:

- *In caso di lavori di ordinaria manutenzione*: gli interventi iniziati dopo la presentazione della relativa domanda di ammissione al Bando;
- *nei restanti casi*: gli interventi per i quali l'idonea pratica o titolo edilizio siano stati presentati dopo la domanda di ammissione al Bando.
- Nel caso in cui vi siano una pratica o un titolo edilizio presentati prima della domanda di ammissione al Bando:
 - dovrà essere attestato - nella domanda di ammissione al Bando - che la pratica o il titolo edilizio originario non ricomprendevano l'intervento oggetto di contributo;
 - e dovrà essere presentata idonea integrazione alla pratica o al titolo edilizio originario - se necessaria ai sensi di legge - successivamente alla presentazione della domanda di ammissione al Bando.

L'ammissione a contributo è subordinata al rispetto dei seguenti ulteriori requisiti e condizioni:

- Per ogni edificio può essere presentata una sola istanza di ammissione al Bando, anche se vi sono più fronti interessati e/o più voci di intervento per lo stesso edificio;
- In considerazione dei principi di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa, non sono ammesse a contributo istanze con preventivo di spesa (documentato da computo metrico estimativo) inferiore a € 4.000 (quattromila) compresa IVA e non sono erogabili contributi per spese sostenute e documentate di importo complessivo inferiore a € 2.000 (duemila) compresa IVA;
- Non sono ammissibili a contributo le spese relative all'IVA quando l'imposta è recuperabile;
- Accedono al contributo le persone fisiche o giuridiche, titolari di diritti reali sugli immobili oggetto di intervento. Sono escluse le pubbliche Amministrazioni (di cui all'elenco dell'art. 1, comma 2, del D. Lgs.vo 30 marzo 2001 n. 165);
- In caso di intervento riguardante un edificio condominiale o plurifamiliare, la domanda di ammissione al Bando - riferita all'intero edificio - dovrà essere sottoscritta dall'amministratore di condominio, ove presente, o da un referente unico, appositamente nominato dai proprietari coinvolti;
- Il contributo comunale è cumulabile con altre agevolazioni e/o contributi economici di enti o soggetti di diritto pubblico (*esempio detrazioni fiscali*), qualora la normativa disciplinante le altre agevolazioni e/o contributi non preveda espressamente l'incumulabilità degli stessi con l'incentivo locale. Resta fermo che le detrazioni/agevolazioni fiscali saranno applicate solo alla quota di spesa al netto del contributo comunale. In caso di accesso ad altri contributi economici pubblici, la somma degli importi dei contributi, compreso quello relativo al presente bando, non potrà comunque superare il 90% della spesa sostenuta.

Art. 4 - PRATICA EDILIZIA E/O TITOLO EDILIZIO

La documentazione tecnica fornita ai sensi dell'art. 5 del presente Bando si intende finalizzata esclusivamente alla formazione della graduatoria per la concessione dei contributi.

Pertanto - per la successiva erogazione dei contributi - dovranno seguire, qualora necessarie:

- la presentazione di idonea pratica o titolo edilizio (o idonea integrazione alla pratica edilizia originaria), secondo le modalità in vigore presso il Comune di Forlì;
- e/o l'acquisizione di pareri/nulla osta/atti d'assenso (*quali parere della Soprintendenza, parere dei gestori delle reti, altro*), qualora necessari ai sensi di legge.

Art. 5 – MODALITA' E REQUISITI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione dovranno essere trasmesse tramite pec (sottoscritta mediante firma digitale oppure sottoscritta nell'originale scansionato e accompagnata da fotocopia del documento di identità) recante la dicitura: **"BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER IL RECUPERO DELLE FACCIATE IN CENTRO STORICO"** all'indirizzo sue@pec.comune.forli.fc.it con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre il giorno **30/04/2019, a pena di esclusione dal contributo.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito pec da parte del Richiedente.

La richiesta dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione obbligatoria:

- **Modulo di domanda di ammissione al Bando (ALLEGATO A - MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE)** debitamente compilato in ogni sezione;
- **Titolo di proprietà o dichiarazione** attestante la proprietà dell'edificio o l'esistenza di altro diritto reale di tutti i soggetti interessati;
- *In caso di condominio costituito*: **Copia del verbale dell'assemblea condominiale** che approva l'esecuzione dei lavori con elenco dei proprietari che costituiscono il condominio ovvero assenso di tutti i condomini coinvolti;
- *In caso di condominio non costituito o in caso di comproprietà*: **Nomina di un referente unico** dei proprietari interessati dai lavori oggetto di contributo, debitamente firmata dai proprietari, allegando copia dei relativi documenti di identità degli stessi firmatari;
- *In caso di lavori di ordinaria manutenzione*: **Dichiarazione che i lavori non risultano iniziati alla data di presentazione della domanda di ammissione al Bando**;
- *In caso di lavori diversi dall'ordinaria manutenzione*: **Dichiarazione che alla data di presentazione della domanda di ammissione al Bando non risulta presentata l'idonea pratica e/o titolo edilizio relativa ai lavori**, ovvero, in caso di pratica edilizia già presentata prima della domanda di ammissione al Bando, dichiarazione che la pratica edilizia originaria non ricomprendeva l'intervento oggetto di contributo;
- **Relazione tecnico-descrittiva dell'intervento** suddivisa in capitoli ognuno relativo ai criteri oggetto di valutazione;
- **Documentazione fotografica** aggiornata alla data di presentazione dell'istanza;
- **Tavola con stralcio di RUE, estratto catastale e rappresentazione dello stato di fatto e di progetto** adeguatamente quotata e completa dei particolari relativi agli elementi oggetto di recupero (la tavola deve riferirsi unicamente alle opere oggetto della domanda di contributo);
- **Computo Metrico Estimativo** delle opere da realizzare, ritenute ammissibili a contributo, a firma di tecnico abilitato, comprensivo di IVA, redatto sulla base del "Listino prezzi informativi delle opere edili in Forlì, Cesena e Rimini - 2017" della C.C.I.A.A. della Provincia di Forlì-Cesena. Per lavori e/o forniture non compresi nel succitato prezzario, il preventivo di spesa va redatto sulla base dell' "Elenco regionale dei prezzi delle opere pubbliche e di difesa del suolo della Regione Emilia-Romagna - Annualità 2018". Nel caso di lavori e/o forniture non contemplati nei succitati prezzari, si richiede l'analisi dei prezzi.

Articolo 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande idonee saranno esaminate dalla Commissione esaminatrice (di seguito "Commissione"), previa istruttoria formale degli uffici, come sancito all'art. 7.

La Commissione è appositamente nominata con determina del Direttore Generale e formata da 5 elementi, tra cui:

- *il Dirigente del Servizio Urbanistica e Edilizia privata o suo delegato*
- *2 Funzionari del Servizio Urbanistica e Edilizia Privata*
- *2 Dirigenti / Funzionari dell'Area Lavori Pubblici.*

Articolo 7 - GRADUATORIA DELLE DOMANDE IDONEE

Gli uffici effettueranno l'istruttoria formale delle domande, nell'ordine cronologico di presentazione e secondo i requisiti di presentazione del presente Bando, suddividendole in prima istanza in:

- a) **Domande idonee** (in quanto valutate rispondenti all'art. 5 del presente Bando)
- b) **Domande non idonee.**

Indi la Commissione stilerà la graduatoria delle domande "idonee", ordinandole in funzione del punteggio totale ottenuto (*Tabella 1*).

In relazione alla dotazione del Fondo vi saranno:

- a1) **Domande idonee ammesse** a contributo

a2) **Domande idonee ammissibili** a contributo, in caso di scorrimento della graduatoria di cui all'art. 8 (poichè determinano in prima istanza il superamento dei limiti del Fondo di dotazione).

La Commissione, nella sua prima seduta, deciderà i propri criteri di valutazione, per l'attribuzione dei seguenti punteggi:

Tabella 1

REQUISITI	PUNTI	ANNOTAZIONI
Edificio prospettante su via o piazza di interesse, ricompresa: <ul style="list-style-type: none"> ▪ in area pedonale del P.G.T.U. (<i>piano gestione traffico urbano</i>) ▪ e/o nell'elenco di cui all'art. 29.5, comma 5 delle Norme del RUE¹ 	7	Per l'individuazione grafica delle vie o piazze di interesse vedasi l' ALLEGATO B - ZONA A1. In caso di edificio prospettante solo in parte su via o piazza di interesse il punteggio è calcolato in proporzione alla lunghezza dei relativi prospetti Esempio: <i>edificio prospettante su piazza di interesse con fronte di 10 m e su strada non di interesse con fronte di 20 m</i> <i>Lunghezza totale fronti 30 m</i> <i>Si applica la proporzione:</i> <i>30 m : 7 punti = 10 m : X punti</i> <i>Si otterrà quindi il punteggio di 2,3</i>
Pregio storico-architettonico e/o stilistico del fabbricato	da 0 a 9	In caso di edificio soggetto a vincolo ex Dlgs. 42/2004 è attribuito il punteggio massimo.
Stato di conservazione della facciata	da 0 a 7	In caso di edificio in stato di degrado viene attribuito il punteggio massimo.
Complessità e/o onerosità del progetto di recupero dell'edificio	da 0 a 7	

Qualora più domande conseguano eguale punteggio, si darà priorità all'ordine cronologico di presentazione. La graduatoria sarà approvata con apposita Determinazione Dirigenziale e **pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line e pubblicazione sul sito internet del Comune entro 90 (novanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione**, salvo ritardi dovuti a cause impreviste o imprevedibili.

L'ammissione al contributo sarà formalmente comunicata ai beneficiari via pec **nei 30 (trenta) giorni successivi**, salvo ritardi dovuti a cause impreviste o imprevedibili.

Art. 8 - SCORRIMENTO E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria resta valida per 3 (tre) anni dalla data di pubblicazione della relativa determina di approvazione.

Entro tale termine, l'Amministrazione Comunale potrà **procedere d'ufficio** allo **scorrimento progressivo della graduatoria di merito**, eventualmente riconoscendo l'accesso al contributo anche a domande escluse in prima istanza dall'assegnazione, in quanto poste in graduatoria oltre il limite del Fondo di dotazione.

In tali casi, nella comunicazione di ammissione al contributo, saranno indicati i termini temporali di presentazione della domanda di erogazione dei contributi, di cui all'art. 10, pari a 24 mesi dalla data della stessa comunicazione dell'ammissione.

L'assegnatario che non intenda procedere ai lavori per i quali ha ottenuto il contributo, o comunque che non intenda più beneficiarne, **dovrà comunicare tempestivamente via PEC all'Amministrazione la rinuncia al contributo, onde consentire lo scorrimento della graduatoria.**

¹ **Art. 29.5 - Zona A1 - Centro Storico - comma 5:**

All'interno dell'area pedonale urbana come individuata nel P.G.T.U., nonché nelle seguenti piazze e vie (a partire da P.zza A. Saffi): P.zza Saffi, P.zza Cavour, P.zza Ordellaiffi; P.zza del Duomo, Via delle Torri, via Mameli, via De Calboli, C.so Della Repubblica fino all'intersezione con la via San Pellegrino Laziosi, via G. Regnoli fino all'intersezione con via U.Bassi, C.so G. Mazzini per tutta l'estensione, C.so G. Garibaldi fino all'intersezione con via C. Albicini, C.so A.Diaz fino all'intersezione con via Primavera.

Articolo 9 - CARTELLO DEI LAVORI

E' fatto obbligo agli assegnatari di esporre in cantiere il cartello dei lavori, secondo il format predefinito dall'Amministrazione, la cui spesa può rientrare nella rendicontazione del presente Bando (**ALLEGATO C - FORMAT CARTELLO DEI LAVORI**).

Articolo 10 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI EROGAZIONE CON RENDICONTAZIONE FINALE

Gli assegnatari potranno presentare la domanda di erogazione del contributo solo:

- ad avvenuta ultimazione dei lavori
- e acquisita la regolare fatturazione dei lavori.

Le domande di erogazione dovranno essere trasmesse tramite pec (sottoscritta mediante firma digitale oppure sottoscritta nell'originale scansionato e accompagnata da fotocopia del documento di identità) recante la dicitura: "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER IL RECUPERO DELLE FACCIATE IN CENTRO STORICO" all'indirizzo sue@pec.comune.forli.fc.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro massimo 24 (ventiquattro) mesi dalla data di comunicazione dell'ammissione.

La domanda di erogazione dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione obbligatoria:

- **Modulo di domanda di erogazione (ALLEGATO D - MODULO DI DOMANDA DI EROGAZIONE CON RENDICONTAZIONE)** debitamente compilato in ogni sezione;
- Indicazione delle **coordinate bancarie** di riferimento per la liquidazione del contributo;
- **Contabilità finale dei lavori**;
- **Copia di regolari fatture, debitamente quietanzate**, corrispondenti alla contabilità di cui al punto precedente e rispondenti alle prescrizioni del Bando;
- **Dichiarazione di fine lavori** attestante la chiusura del cantiere;
- **Dichiarazione attestante i titoli/pratiche edilizie presentati** e la conformità dei lavori rispetto ad essi.
- **Nota sintetica** sulle caratteristiche dell'intervento realizzato, corredato da documentazione fotografica atta ad illustrare le fasi dei lavori e lo stato finale dei lavori.
- **Fotocopia di carta di identità in corso di validità** e di **Codice Fiscale di tutti i proprietari interessati** dal contributo;
- **Copia dell' ALLEGATO A**, presentato in fase di istanza di ammissione al Bando, e **dichiarazione** del richiedente inerente a eventuali variazioni di proprietà e/o altre variazioni significative ai fini del presente Bando, intervenute nel periodo intercorso tra la domanda di ammissione al Bando e la domanda di erogazione.

La fatturazione dovrà rispondere in particolare ai seguenti requisiti:

- *riportare correttamente il luogo/edificio in cui sono stati effettuati i lavori ad essa attinenti*
- *essere riferita esclusivamente alle voci di lavori/opere oggetto del Bando e ammesse a contributo*
- *ricadere nell'arco temporale di validità del Bando, come indicato nella comunicazione di ammissione al contributo.*

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere ulteriore documentazione integrativa via pec, ritenuta necessaria per un corretto esame dell'istanza, ovvero per eventuali accertamenti. La mancata presentazione della documentazione integrativa via pec, nel termine perentorio di 15 giorni dalla ricezione della relativa richiesta, comporterà la decadenza dell'assegnazione del contributo.

Art. 11 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo verrà erogato nella percentuale massima determinata in base al punteggio indicato nella seguente Tabella 2:

Tabella 2

PUNTEGGIO	% CONTRIBUTO PER SPESE SOSTENUTE
da 1 a 15 punti	da 10% a 25% delle spese sostenute e documentate (in proporzione al punteggio ottenuto)
da 16 a 30 punti	da 26% a 50% delle spese sostenute e documentate (in proporzione al punteggio)

Eventuali variazioni in aumento delle spese sostenute - rispetto a quanto riportato nel computo metrico estimativo - non incideranno sull'ammontare del contributo riconosciuto. Diversamente, in caso di diminuzione delle spese sostenute, il contributo sarà ridotto in misura proporzionale, fermo restando, come stabilito all'art. 3, che non sono erogabili contributi per spese sostenute e documentate di importo complessivo inferiore a € 2.000 (duemila), compresa IVA.

I contributi verranno erogati ai soggetti aventi diritto - secondo le modalità previste dal presente Bando e fino ad esaurimento del relativo Fondo - in un'unica soluzione entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione della domanda di erogazione, completa di tutta la documentazione di rendicontazione (art. 10), salvo ritardi dovuti a cause impreviste o imprevedibili.

Il presente Bando non è vincolante per il Comune di Forlì, il quale potrà revocare la procedura per mancanza di risorse finanziarie e conseguentemente non assegnare i contributi.

Art. 12 - DECADENZA DEL CONTRIBUTO

Decadono dall'assegnazione del contributo di cui al presente Bando i soggetti che:

- comunichino con lettera sottoscritta dal proprietario o legale rappresentante o referente unico la rinuncia al contributo
- non presentino la documentazione di rendicontazione prevista dal Bando nei termini assegnati
- non presentino la documentazione integrativa di rendicontazione richiesta dagli uffici nei termini assegnati.

In caso di accertamento:

- risultino aver prodotto falsa dichiarazione e/o falsa documentazione
- non dispongano dell'idoneo titolo abilitativo (quando necessario) e/o dell'eventuale autorizzazione all'esecuzione dei lavori da parte della Soprintendenza (in caso di edificio vincolato dal D.Lgs 42/2004)
- realizzino il progetto in modo non conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, alle modalità enunciate nella domanda di ammissione
- non eseguano i lavori nei termini assegnati
- realizzino significative variazioni in corso d'opera al progetto presentato che possano determinare una variazione in diminuzione dell'originario punteggio assegnato (*esempio: sensibile diminuzione del grado di complessità e/o onerosità dell'originario progetto di recupero*)
- si trovino in situazione debitoria nei confronti dell'Ente, all'atto della rendicontazione²
- si trovino nelle situazioni di incumulabilità di cui all'art. 3.

Art. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

L'ammissione a contributo avviene secondo le modalità previste dal presente Bando, nei limiti del Fondo di dotazione.

Ad esaurimento del relativo Fondo, le domande ammissibili resteranno escluse dall'erogazione, salvo il caso di rinnovo della dotazione economica del Fondo da parte dell'Amministrazione comunale. In tale eventualità

² Nel caso specifico di condominio costituito, non costituito e di comproprietà saranno esclusi dall'erogazione (per le quote millesimali / quote di comproprietà in loro possesso) i singoli condomini che, in caso di accertamento, risultino in situazione debitoria nei confronti dell'Ente.

l'erogazione dei contributi riprende nell'ordine di cui alla graduatoria (art. 7), per le domande ammissibili ancora inevase.

Qualora le richieste di contributo pervenute siano inferiori all'entità del fondo la quota restante andrà a costituire un'economia di bilancio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare accertamenti in relazione alla veridicità delle dichiarazioni, alla correttezza della documentazione tecnica presentata e degli interventi eseguiti, compresa l'avvenuta esposizione del cartello dei lavori secondo il *format* assegnato (art. 9), adottando le conseguenti determinazioni a proprio insindacabile giudizio, anche con eventuale richiesta di restituzione del contributo indebitamente erogato.

Responsabile del procedimento relativo al presente Bando è l'Arch. Mara Rubino, P. O. dell'Unità Pianificazione urbanistica del Servizio Urbanistica e edilizia privata del Comune di Forlì.

Per quanto qui non espressamente indicato, si richiama il *Testo unificato dei regolamenti comunali in materia di concessione di contributi ed altri vantaggi economici (Codice X)*.

I modelli citati e il *Testo unificato dei regolamenti comunali in materia di concessione di contributi ed altri vantaggi economici (Codice X)* sono disponibili sul sito web del Comune di Forlì, all'indirizzo: <http://www.comune.forli.fc.it>.

Forlì, il 27/12/2018

Il Dirigente del Servizio Urbanistica e edilizia privata
Arch. Massimo Visani
(documento firmato digitalmente ai sensi di legge)

Trattamento dati: I dati richiesti dal presente Bando saranno utilizzati esclusivamente per finalità della P.A.. Le operazioni di trattamento dati saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e comprenderanno la registrazione, l'organizzazione, il raffronto e l'archiviazione dei medesimi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il rifiuto del conferimento dei dati comporta la mancata concessione del contributo. I dati saranno trattenuti presso l'Unità Pianificazione urbanistica e comunicati al Servizio Bilancio per esclusive ragioni gestionali, contabili ed amministrative e al Servizio informativo per la costituzione di banca dati territoriale. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Titolare è il Comune di Forlì; Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Urbanistica e edilizia privata. Incaricato del trattamento è il personale dell'Unità Pianificazione urbanistica.

ALLEGATI AL PRESENTE BANDO N. 4

- **ALLEGATO A - MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE**
- **ALLEGATO B - ZONA A1**
- **ALLEGATO C - FORMAT CARTELLO DEI LAVORI**
- **ALLEGATO D - MODULO DI DOMANDA DI EROGAZIONE CON RENDICONTAZIONE**