

## ITER PROCEDURALE DI ATTIVAZIONE DEL *TIROCINIO PROFESSIONALE*

L'attivazione del *Tirocinio professionale* avviene secondo i seguenti passaggi:

- 1) Il *Soggetto Ospitante* (studio professionale, Pubblica Amministrazione, ecc.) presenta istanza di accreditamento all'Ordine provinciale (*Coordinatore del tirocinio professionale*) presso cui si trova la sede operativa nella quale si svolgerà l'esperienza di tirocinio. A seguito dell'accREDITAMENTO da parte del *Coordinatore del tirocinio* il *Soggetto Ospitante* viene iscritto nel *Registro dei Soggetti accreditati*.
- 2) Il *Tirocinante* individua autonomamente o nell'elenco del *Registro dei Soggetti accreditati* il *Soggetto Ospitante* presso il quale intende svolgere l'esperienza di Tirocinio professionale. L'intera esperienza di tirocinio può essere suddivisa in periodi di durata non inferiore alle 300 ore, da svolgersi presso *Soggetti Ospitanti* diversi.
- 3) Il *Tirocinante*, secondo le indicazioni contenute nel *Regolamento del Tirocinio professionale*, definisce il *Progetto di Tirocinio* in collaborazione con il *Responsabile del Tirocinio Professionale* e con il supporto del *Tutor dell'Ordine* di riferimento.
- 4) Il *Tirocinante* presenta al *Coordinatore del Tirocinio Professionale* l'istanza di iscrizione al *Registro dei Tirocinanti* unitamente al *Progetto di Tirocinio*, per la necessaria approvazione.
- 5) il *Coordinatore del Tirocinio Professionale* una volta approvato il *Progetto di Tirocinio Professionale* iscrive il *Tirocinante* nel *Registro dei Tirocinanti* allegando il *Progetto di Tirocinio* e lo trasmette al *Tutor Accademico* per la ratifica.
- 6) Il *Tutor Accademico* ratifica il *Progetto di Tirocinio professionale* e lo comunica all'*Ufficio tirocini* competente per sede.
- 7) Il *Soggetto Ospitante accreditato* contatta l'*Ufficio tirocini* competente e stipula apposita *Convenzione di Tirocinio Professionale* con il *Soggetto Promotore*. Tale convenzione rimarrà valida per 5 anni.
- 8) Il *Tirocinante* si registra presso il *Soggetto promotore*.
- 9) Il *Soggetto Promotore* trasmette al *Coordinatore del Tirocinio Professionale* la comunicazione di avvio del Tirocinio.

### **Adempimenti a carico del *Coordinatore del Tirocinio* professionale**

- 1) AccreditarE il *Soggetto Ospitante* e aggiornare il *Registro dei Soggetti accreditati*.

- 2) Approvare il *Progetto di Tirocinio* ed il *Tirocinante* nel *Registro dei Tirocinanti*, unitamente al *Progetto di Tirocinio*.
- 3) Trasmettere al *Tutor Accademico* di UNIBO il *Progetto di Tirocinio professionale* approvato, per la necessaria ratifica.
- 4) Rilasciare l'Attestato di Tirocinio con il quale si attesta il corretto svolgimento dell'intero percorso di Tirocinio professionale, anche ai fini dell'agevolazione dello svolgimento dell'Esame di Stato, così come previsto dal DPR 328/2001. Ai fini dell'Esame di Stato l'Attestato del Tirocinio Professionale ha validità quinquennale. L'attestato viene consegnato al *Tirocinante* e al *Soggetto Promotore* (Ufficio Esami di Stato UNIBO) unitamente al *portfolio*.

### **Adempimenti a carico del Tirocinante**

- 1) Individuare il *Soggetto Ospitante* presso il quale intende svolgere l'esperienza di Tirocinio professionale. Nel caso intendesse svolgere l'esperienza di Tirocinio presso soggetti ospitanti diversi, questi dovranno essere individuati al momento della redazione del *Progetto di Tirocinio* ed in esso riportati.
- 2) Redigere il *Progetto di Tirocinio professionale* con il *Responsabile del tirocinio*, indicato dal *Soggetto ospitante*, e con il supporto del *Tutor dell'Ordine*.
- 3) Presentare al *Coordinatore del Tirocinio* l'istanza di iscrizione al registro dei Tirocinanti corredata del Progetto di Tirocinio per la necessaria approvazione.
- 4) Una volta avvenuta l'iscrizione al *Registro dei Tirocinanti* tenuto dal Coordinatore del Tirocinio e la ratifica del progetto di tirocinio da parte del Tutor Accademico, si deve iscrivere all'elenco dei Tirocinanti tenuto dal *Soggetto Promotore* e pagare la quota assicurativa.
- 5) Dotarsi di indirizzo PEC.

### **Adempimenti a carico del Soggetto ospitante**

- 1) Presentare al *Coordinatore del Tirocinio* istanza di iscrizione al *Registro dei Soggetti accreditati*.
- 2) Indicare il *Responsabile del Tirocinio* che redigerà con il *Tirocinante* ed il supporto del *Tutor dell'Ordine* il *Progetto di Tirocinio*.
- 3) Stipulare apposita convenzione con il *Soggetto promotore* tramite l'Ufficio tirocini competente per sede.

### **Adempimenti a carico del Soggetto promotore (Università)**

- 1) Ratificare l'approvazione del *Progetto di tirocinio* nella persona del **Tutor accademico**.
- 2) Stipulare apposita convenzione con il *Soggetto ospitante* e redigerne l'elenco.
- 3) Registrare il *Tirocinante* nell'**elenco dei tirocinanti** presso l'Ufficio Tirocini di UNIBO.
- 4) Comunicare al *Coordinatore del tirocinio* l'avvio del *Tirocinio professionale*.

## GLOSSARIO

*Soggetto promotore:* Università

*Tutor Accademico:* docente di ruolo delegato del Rettore con compiti di validazione qualitativa dei Progetti di Tirocinio

*Coordinatore del Tirocinio Professionale:* ogni singolo Ordine Provinciale degli Architetti P.P.C.

Tutor dell'Ordine: Iscritto all'Ordine nominato dal Consiglio dell'Ordine

*Soggetto ospitante:* professionista o struttura che accoglie il tirocinante

*Responsabile di Tirocinio Professionale:* professionista iscritto all'Ordine degli Architetti P.P.C. che assume la responsabilità di vigilanza ed assistenza nei confronti del Tirocinante per conto del Soggetto Ospitante

*Tirocinante:* soggetto che risulta iscritto al Registro dei Tirocinanti in quanto in possesso dei requisiti e del titolo di studio corrispondente alle classi di laurea di cui agli artt. 17.2 e 18.2 del DPR n. 328 del 5 giugno 2001 e successive equiparazioni (D.M. 270/04).

*Attestato di Tirocinio Professionale:* il documento rilasciato dal Consiglio dell'Ordine che attesta l'espletamento dell'attività di Tirocinio, anche ai fini e per gli usi consentiti dagli artt. 17.5 e 18.4 del DPR n. 328 del 5 giugno 2001 sulla base delle procedure previste dal Regolamento.

*Portfolio:* l'insieme di elaborati attestanti l'attività effettivamente svolta dal Tirocinante necessario a dimostrare lo svolgimento del Tirocinio Professionale.